



- ± نگاهی به صفحه نتیجه جستجو (Results)
- ± نگاهی به متن مقاله
- ± مرور (Browse)
- ± آگاهی رسانی (ALERT)
- ± عملگرها
- ± معرفی ScienceDirect
- ± عضویت در ScienceDirect
- ± جستجوی سریع (Quick)
- ± جستجوی مقدماتی (Basic)
- ± جستجوی پیشرفته (Advanced)
- ± تاریخچه جستجو (History Search)

## ScienceDirect معرفی ::

نام شرکت Elsevier در سال ۱۵۸۰، زمانی که لوئیس الزویر (Lowys Elsevier) شروع به فروختن کتاب به دانشجویان کرد مطرح شد. Elsevier یکی از اولین ناشرانی است که به چاپ مجلات علمی و شرح وقایع علمی پرداخته است. نویسندگانی که با Elsevier همکاری داشته اند از نامداران روزگار خود بوده اند که می توان از اسکالینجر (Scaliger)، گالیلئو (Galileo)، اراسموس (Erasmus) و دکارت (Descartes) نام برد. شعبه اصلی Elsevier Science در آمستردام هلند می باشد.

Elsevier یک ناشر چند رسانه ای پیشرو می باشد که محصولات و خدمات علمی، فنی و پزشکی را در سراسر دنیا منتشر می کند. Elsevier بیش از ۲۰۰۰۰۰ محصول و خدمات ارائه می دهد که شامل مجلات، کتابها، محصولات و خدمات الکترونیکی، پایگاههای اطلاعاتی می باشد و هر سال بیش از ۱۶۰۰ نشریه و ۱۲۰۰ کتاب را منتشر می نماید.

Brand های اصلی Science Elsevier ناشرین Academic Press، Butterworth-Heinemann، Cell Press، MD consult، The Lancet، Excerpta Medica، Engineering Information، MDL، Churchill-Livingstone، Saunders WB و ScienceDirect، Pergamon، North-Holland، Mosby می باشد.

**ScienceDirect**: یک سرویس اطلاعاتی الکترونیکی پیشرو می باشد که به وسیله آن به بیش از ۱۷۰۰ مجله علمی، فنی، پزشکی به صورت تمام متن (fulltext) دسترسی پیدا می کنید. به بیش از ۵۹ میلیون چکیده مقالات علمی دسترسی پیدا می کنید. با مقالات بیش از ۱۲۰ ناشر دیگر ارتباط برقرار می کنید. دسترسی به مقالات آن طبق اشتراك دانشگاه تهران از سال ۱۹۹۹ به بعد می باشد.

**Press Academic**: در حدود ۶۰ سال است که اطلاعات مورد نیاز دانشمندان، محققان، مهندسان و متخصصان در صنعت و دانشگاه را ارائه می نماید و شامل بیش از ۱۶۷۰۰۰ مقاله از حدود ۲۵۰ نشریه می باشد.

پوشش موضوعی آن عبارتند از: کشاورزی و علوم زیستی - هنرها و علوم انسانی - بیوشیمی، ژنتیک و زیست شناسی مولکولی - تجارت، مدیریت و حسابداری - مهندسی شیمی - شیمی - علوم تصمیم گیری (Decision Sciences) - زمین و علوم سیاره ای - اقتصاد، اقتصاد سنجی و مالی - انرژی - مهندسی - محیط زیست - ایمنی شناسی و میکروبیولوژی - علوم مواد - ریاضیات - پزشکی و دندانپزشکی - علوم اعصاب - پرستاری - فارماکولوژی، سم شناسی و علوم دارویی - فیزیک و ستاره شناسی - روانشناسی - علوم اجتماعی - دامپزشکی و علوم دامی

بازگشت به بالای صفحه

## ScienceDirect در عضویت ::

با توجه به اینکه دسترسی به ScienceDirect بر اساس IP Addressها تنظیم شده است و احتیاجی به وارد کردن user name و password ندارد ولی با عضویت (Register) در ScienceDirect و ایجاد یک پروفایل شخصی (My Profile) از امکاناتی مانند ذخیره کردن جستجوها، ایجاد لیستی از نشریات مورد علاقه (My Favorite Journals and Book Series) و Search Alerts، Journal Issue Alerts و Citation Alerts و ایجاد تاریخچه جستجو search history و ترکیب کردن جستجوها با هم استفاده کنید.

اگر شما عضو هستید user name و password خود را در کادر **Login Register or** وارد کنید و در صورتیکه

عضو نمی باشید با انتخاب لینک **Register** و پر کردن فرم عضویت (Registration) با وارد کردن نام، نام خانوادگی، آدرس e-mail و وارد کردن password و انتخاب موضوعات مورد علاقه خود و کلیک کردن دکمه done سیستم user name در اختیار شما قرار می دهد و با کلیک دکمه login now می توانید از این امکانات استفاده کنید.

برای استفاده از پروفایل شخصی خود دکمه **(My Profile)** را از بالا انتخاب کنید. که امکان تغییر رمز عبور (password) و تغییر مشخصات شخصی و حذف و اضافه آگاهی رسانی (Add/Remove Alerts) که در قسمت **آگاهی رسانی (ALERT)** توضیح داده شده است و ایجاد لیستی از نشریات مورد علاقه وجود دارد.

با انتخاب لینک **Favorite Journals and Book Series Remove** لیست نشریات و همچنین لیست نشریات مورد علاقه خود را خواهید دید که امکان حذف و اضافه کردن هر کدام از نشریاتی را که اشتراک داشته باشید وجود دارد البته روش دیگری نیز برای اضافه کردن يك نشریه به لیست نشریات مورد علاقه خود وجود دارد که در قسمت **مرور (Browse)** توضیح داده شده است.

 بازگشت به بالای صفحه

### **:: جستجوی سریع (Quick)**

در روش جستجوی سریع کلمه یا عبارت جستجو را در کادر جستجو وارد کنید، جستجو شما در تمام فیلدهای عنوان **(Title)**، چکیده **(Abstract)**، کلید واژه ها **(keywords)** و نویسندگان **(authors)** انجام خواهد شد.

 بازگشت به بالای صفحه

### **:: جستجوی مقدماتی (Basic)**

ابتدا دکمه **Search** را انتخاب کنید.  
سر برگ **All Sources** را برای انتخاب منابع جستجو انتخاب کنید.  
سر برگ **Basic** را از سمت راست انتخاب کنید.  
در هر يك از کادر های جستجو، کلمه جستجو را وارد کنید و اگر در هر کادر جستجو دو کلمه وارد کنید آن را به عنوان يك عبارت در نظر می گیرد. در جستجوی مقدماتی از منوی کشویی فیلد جستجو **(Within)** فیلد مورد نظر خود را انتخاب کنید که عبارتند از:

- نویسندگان **(authors)**
  - نام نشریه **(Name Journal)**
  - عنوان **(Title)**
  - کلید واژه ها **(keywords)**
  - چکیده **(Abstract)**
  - مرجع **(Reference)**
  - شابک **(ISBN)** یا **ISSN**
  - موسسه یا سازمانی که نویسنده به آن وابسته است **(Affiliation)**
  - تمام متن **(Text Full)** می باشد.
- در روش جستجوی مقدماتی شما می توانید از عملگرهای AND، OR و AND NOT استفاده نمایید که در قسمت **عملگرها** توضیح داده شده است.
- می توانید منابع جستجوی خود را به مجلات، کتابها و پایگاههای چکیده محدود نمایید.  
می توانید موضوع **(subject)** جستجوی خود را مشخص کنید به عنوان مثال "Dentistry" Medicine and را انتخاب کنید و اگر تمایل داشتید که در چند موضوع جستجوی شما انجام شود با استفاده از ctrl+click انتخاب کنید.
- می توانید جستجوی خود را از لحاظ زمانی محدود کنید که به عنوان مثال از سال ۲۰۰۳ تا به حال باشد. سپس روی دکمه **Search** کلیک کنید.



SCIENCE @ DIRECT

Register or Login:

Home Search Journals Abstract Databases Books Reference Works My Profile Alerts

Quick Search:  within All Full-text Sources  [Search Tips](#)

All Sources Journals Abstract Databases Books Scirus

Term(s):  within: Abstract, Title, Keywords

AND  within: Abstract, Title, Keywords

Sources:  Journals  Abstract Databases  Books

Subject: select one or more:

- All Sciences -
- Agricultural and Biological Sciences
- Arts and Humanities
- Biochemistry, Genetics and Molecular Biology

Hold down the Ctrl key (or ⌘ key) to select multiple entries.

Dates:  1994 to: Present  All Years

[Search Tips](#)

Search History - [Turn On](#)

بازگشت به بالای صفحه

## جستجوی پیشرفته (Advanced)

در جستجوی پیشرفته (Advanced) با استفاده از [عملگرها](#) می توانید جستجوی خود را دقیقتر کنید. ابتدا دکمه **Search** را انتخاب کنید. سر برگ **All Sources** را برای انتخاب منابع جستجو انتخاب کنید. سر برگ **Advanced** را از سمت راست انتخاب کنید. کلمه های مورد نظر خود را با استفاده از عملگرها در کادر جستجو وارد کنید. می توانید منابع جستجوی خود را به مجلات، کتابها و پایگاههای چکیده محدود نمایید. می توانید موضوع (**subject**) جستجوی خود را مشخص کنید به عنوان مثال "Dentistry" Medicine and "انتخاب کنید و اگر تمایل داشتید که در چند موضوع جستجوی شما انجام شود با استفاده از ctrl+click انتخاب کنید. می توانید جستجوی خود را از لحاظ زمانی محدود کنید که به عنوان مثال از سال ۲۰۰۳ تا به حال باشد. سپس روی دکمه **Search** کلیک کنید.

All Sources Journals Abstract Databases Books Scirus

Enter terms using Boolean connectors (ex: cat OR feline AND nutrition)

Term(s):

Sources:  Journals  Abstract Databases  Books

Subject: select one or more:

- All Sciences -
- Agricultural and Biological Sciences
- Arts and Humanities
- Biochemistry, Genetics and Molecular Biology

Hold down the Ctrl key (or ⌘ key) to select multiple entries.

Dates:  1994 to: Present  All Years

[Search Tips](#)

Search History - [Turn On](#)

## :: تاریخچه جستجو (Search History)

بازگشت به بالای صفحه

تاریخچه جستجو جدولی است که لیست استراتژی های جستجو و تعداد مقالات بازیابی شده هر استراتژی جستجو را نمایش می دهد.

برای استفاده از این امکان باید با user name و password خود به سیستم login کنید و سپس روی لینک **Turn On** که در زیر صفحه جستجو قرار دارد کلیک نمایید.

امکان اجرای مجدد جستجو (**re-run**) و ایجاد تغییر (**edit**) و حذف (**delete**) جستجو وجود دارد. امکان ترکیب کردن استراتژی های جستجو با استفاده از **AND Combine with** و **OR Combine with** وجود دارد.

هر جستجو به مدت ۷ روز در جدول تاریخچه جستجو باقی می ماند برای ذخیره کردن آن بر روی لینک **Save ... History As** کلیک کنید.

Search History - <a href="#">Turn Off</a>   <a href="#">Save History As...</a>   <a href="#">Recall History...</a>   <a href="#">Clear History</a>   <a href="#">Printable History</a> ↑			
	Select and: <a href="#">Combine with AND</a>   <a href="#">Combine with OR</a>	Results	Action
2.	<input type="checkbox"/> pub-date > 1993 and AUTHORS(development) and TITLE-ABSTR-KEY(improvement) [All Sources(- All Sciences -)]	0	<a href="#">re-run</a>   <a href="#">edit</a>   <a href="#">delete</a>
1.	<input type="checkbox"/> pub-date aft 1993 and TITLE-ABSTR-KEY(test) and TITLE-ABSTR-KEY(machine) [All Sources(- All Sciences -)]	1979	<a href="#">re-run</a>   <a href="#">edit</a>   <a href="#">delete</a>

## :: جستجو نتیجه به صفحه نگاهی ::

صفحه به بالای بازگشت

در صفحه نتیجه جستجو لیستی از اطلاعات کتابشناختی (Citations) مقالات بازیابی شده را خواهید دید.

برای اینکه کلمه های دیگری را به جستجوی اولیه خود اضافه کنید در کادر **results search within** کلمه های مورد نظر را وارد کنید و جستجو کنید.

برای دیدن قسمتی یا تمام چکیده مقاله از منوی کشویی **View:** یکی از گزینه های Citations، Partial Citations + Abstracts و Citations Full Abstracts + را انتخاب کنید.

به صورت پیش فرض اطلاعات کتابشناختی مقالات بر اساس جدیدترین مقاله مرتب شده اند. می توانید نتایج جستجو را بر اساس میزان ارتباط (**Relevance**) و یا جدیدترین مقاله (**Date**) بازیابی کنید، که از منوی کشویی **Sort By:** آنها را انتخاب کنید.

می توانید از صفحه نتیجه جستجو تعدادی از اطلاعات کتابشناختی (**Citations**) را انتخاب کنید و با استفاده از **Display Checked Docs** فقط اطلاعات کتابشناختی هایی را که انتخاب کرده اید ببینید.

برای ایجاد تغییر در جستجوی اولیه خود **Edit Search** را کلیک کنید.

برای ذخیره کردن جستجوی خود **Save Search** را کلیک کنید لازم به ذکر است که برای استفاده از این امکان باید با user name و password خود به سیستم login کنید و سپس روی لینک **Turn On** که در زیر صفحه جستجو قرار دارد کلیک نمایید تا استراتژی جستجوی شما در تاریخچه جستجو (**History Search**) ذخیره شود که در قسمت **تاریخچه جستجو** در باره آن توضیح داده شده است.

به منظور اینکه به صورت اتوماتیک و متناوب هر روز، هر هفته و یا هر ماه جستجوی شما اجرا شود و در صورت یافتن رکورد جدیدی یا e-mail به شما اطلاع بدهد **Alert Save as Search** را کلیک کنید که در **آگاهی رسانی (ALERT)** در باره آن توضیح داده شده است. لازم به ذکر است که برای استفاده از این امکان باید با user name و password خود به سیستم login کنید.

می توانید از صفحه نتیجه جستجو تعدادی از اطلاعات کتابشناختی (Citations) را انتخاب کنید و با استفاده از **Articles E-mail** اطلاعات کتابشناختی هایی را که انتخاب کرده اید همراه با لینک دسترسی به متن کامل مقاله e-mail کنید.

می توانید از صفحه نتیجه جستجو تعدادی از اطلاعات کتابشناختی (Citations) را انتخاب کنید و با استفاده از **Export Citations** اطلاعات کتابشناختی هایی را که انتخاب کرده اید را به فرمت RIS و یا ASCII (اسکی download) نمایش دهید.

## 88 Articles Found

pub-date > 1993 and TITLE-ABSTR-KEY(Medicine) and TITLE-ABSTR-KEY(Dentistry)

[Edit Search](#) | [Save Search](#) | [Save as Search Alert](#)

Search Within Results

display checked docs e-mail articles export citations View: Citations Sort By: Date Go

1.  **Contributing to the theory development of preceptorship** • ARTICLE  
*Nurse Education Today, Volume 24, Issue 7, October 2004, Pages 566-574*  
 Diane B. Billay and Olive Yonge  
[SummaryPlus](#) | [Full Text + Links](#) | [PDF \(293 K\)](#)

---

2.  **Interactive imaging for implant planning, placement, and prosthesis construction** • ARTICLE  
*Journal of Oral and Maxillofacial Surgery, Volume 62, Supplement 2, September 2004, Pages 41-47*  
 Stephen M. Parel and R. Gilbert Triplett  
[Abstract](#) | [Full Text + Links](#) | [PDF \(672 K\)](#)

▲ بازگشت به بالای صفحه

**::نگاهی به متن مقاله**

متن مقاله از دو روش جستجو و مرور Browse در دسترس شما قرار می گیرد.  
 متن مقاله به فرمت‌های مختلف در دسترس شما قرار می گیرد:  
 ۱. **Abstract** این فرمت شامل چکیده مقاله می باشد.  
 ۲. **References + Abstract** این فرمت شامل چکیده مقاله و مرجع های این مقاله (references) می باشد.

۳. **SummaryPlus** این فرمت شامل
  - چکیده مقاله (abstract)
  - رئوس مطالب مقاله (outline article)
  - تصاویر و اشکال و جداول به صورت کوچک شده
  - مرجع های این مقاله (references) می باشد.
4. **PDF format** مقاله آن گونه که در مجله چاپ شده در اختیار شما قرار می گیرد. متن کامل
5. **Full-text + Links** این فرمت شامل
  - چکیده مقاله (abstract)
  - رئوس مطالب مقاله (outline article)
  - متن مقاله
  - تصاویر و اشکال و جداول به صورت کوچک شده
  - مرجع های این مقاله (references) می باشد.

شده دسترسی به قسمتهای خاصی از مقاله تهیه امکان (outline article) مقاله رئوس مطالب در قسمت است.

کتابشناختی مقاله را همراه با لینک دسترسی به متن اطلاعات می توانید شما **E-mail Article** استفاده از با کنید e-mail کامل مقاله

یا ( و RIS کتابشناختی مقاله و چکیده آن را به فرمت اطلاعات می توانید شما **Export Citation** استفاده از با download اسکی (ASCII) نمایید.

با استفاده از **By Cited** شما می توانید مقالاتی را که این مقاله مرجع (references) آن می باشد را بازیابی نمایید.

به منظور اینکه سیستم به صورت اتوماتیک و متناوب هر روز، هر هفته و یا هر ماه کنترل کند و در صورت یافتن مقاله جدیدی که این مقاله مرجع (references) آن باشد، با e-mail به شما اطلاع بدهد **Save as Citation Alert** را کلیک کنید که در **آگاهی رسانی (ALERT)** در باره آن توضیح داده شده است. لازم به ذکر است که برای استفاده از این امکان باید با user name و password خود به سیستم log in کنید.

BOOK REVIEW

**Principles and practice of emergency  
neurology: handbook for emergency  
physicians**

Shah S.M., Kelly K.M. (Eds.), Cambridge University Press,  
Cambridge, 2003, ISBN 0 521 00980 4 – PBK (£39.95)

Heather M. McClelland RGN, DipHE, PgDip, MSc, Practice **Development** Facilitator

A&E Department, Leeds General Infirmary, Gt. George Street, Leeds, UK

Available online 21 May 2004.

**This Document**

- ▶ **SummaryPlus**
- [Full Text + Links](#)
- [PDF \(33 K\)](#)

**Actions**

- [Cited By](#)
- [Save as Citation Alert](#)
- [E-mail Article](#)
- [Export Citation](#)

بازگشت به بالای صفحه

**مرور (Browse):**

ابتدا دکمه **Journals** را انتخاب کنید.

از منوی کشویی **specific subject or a All Journals and Book Series, Favorites, Select:** تمام نشریات یا موضوع مورد نظر خود را انتخاب کنید از منوی کشویی **Sort By** عنوان (Title) را انتخاب کنید و از منوی کشویی **Display:** گزینه **Subscribed** را انتخاب کنید به این ترتیب کلیه نشریات که دانشگاه تهران در زمینه موضوعی که شما انتخاب کرده اید مشترک می باشد را ملاحظه خواهید نمود.

با انتخاب موضوع (**subject**) از منوی کشویی **By Sort** می توانید مطابق طبقه بندی موضوعی Scencedirect ، موضوع مورد نظر خود را انتخاب کرده و نشریات که در آن طبقه بندی موضوعی جای دارند را ببینید. با انتخاب ناشر (**Publisher**) از منوی کشویی **By Sort** می توانید لیست ناشرین را خواهید دید با کلیک کردن روی نام ناشر مورد نظر خود لیست نشریات آن ناشر را خواهید دید.

در کادر جستجوی **Title Journal or Book Series Search for a:** شما می توانید قسمتی از نام نشریه مورد نظر خود یا نام کامل آن را وارد کنید و دکمه **Go** را کلیک کنید تا به راحتی homepage آن نشریه در اختیار شما قرار گیرد.

در homepage نشریات شما می توانید هر شماره از نشریه را انتخاب کنید و محتویات آن را مرور کنید و همچنین به منظور اینکه سیستم به محض اینکه شماره جدید نشریه به صورت **online** در دسترس قرار گیرد، با e-mail به شما اطلاع بدهد گزینه **Alert me when new Journal Issues are available** را فعال کنید و دکمه **submit** را کلیک نمایید که در **آگاهی رسانی (ALERT)** درباره آن توضیح داده شده است. لازم به ذکر است که برای استفاده از این امکان باید با **user name** و **password** خود به سیستم log in کنید.

برای اینکه نشریه ای را به لیست نشریات مورد علاقه خود اضافه کنید گزینه **Add this journal to My Favorite Journals** را فعال نمایید و دکمه **submit** را کلیک نمایید لازم به ذکر است که برای استفاده از این امکان باید با **user name** و **password** خود به سیستم log in کنید.

[Home](#) [Search](#) [Journals](#) [Abstract Databases](#) [Books](#) [Reference Works](#) [My Profile](#) [Alerts](#)

Quick Search:  within [All Journals](#)  [Search Tips](#)

Select **All Journals and Book Series, Favorites, or a Subject:**

Sort By:  Display:

[a](#) [b](#) [c](#) [d](#) [e](#) [f](#) [g](#) [h](#) [i](#) [j](#) [k](#) [l](#) [m](#) [n](#) [o](#) [p](#) [q](#) [r](#) [s](#) [t](#) [u](#) [v](#) [w](#) [x](#) [y](#) [z](#) [all](#)

Click on the icon next to the title to check your entitlements.

Search for a Journal or Book Series Title:

= subscribed     = complimentary  
 = non-subscribed     = partner website

- a**
- [ACC Current Journal Review](#)
  - [ACOG Clinical Review](#)
  - [Academic Radiology](#)
  - [Accident Analysis & Prevention](#)
  - [Accident and Emergency Nursing](#)

## آگاهی‌رسانی (ALERT)

بازگشت به بالای صفحه

زمانی که شما با user name و password خود به سیستم log in کنید از Alert می‌توانید استفاده کنید. ابتدا دکمه **Alerts** را انتخاب کنید. سه امکان **Alerts Citation**، **Alerts Volume/Issue**، **Search Alerts** و **Alerts Citation** در اختیار شما قرار می‌گیرد.

۱. **Search Alerts**: به منظور اینکه به صورت اتوماتیک و متناوب هر روز، هر هفته و یا هر ماه جستجوی شما اجرا شود و در صورت یافتن رکورد جدیدی با e-mail به شما اطلاع بدهد **Search Save as Alert** را کلیک کنید لازم به ذکر است که برای استفاده از این امکان ابتدا باید جستجوی خود را اجرا کنید و در صفحه نتایج جستجو **Save as Search Alert** را کلیک کنید. امکان ایجاد تغییر (**Modify**) و حذف (**Delete**) و اضافه کردن Alert جدید (**Search Alert Add**) نیز وجود دارد.

۲. **Volume/Issue Alerts**: به دو طریق می‌توانید **Alerts Volume/Issue** را ایجاد نمایید:

**الف:** با مراجعه homepage نشریات از طریق انتخاب دکمه **Journals** و انتخاب نشریه مورد نظر، به منظور اینکه سیستم به محض اینکه شماره جدید نشریه به صورت online در دسترس قرار گیرد، با e-mail به شما اطلاع بدهد گزینه **Alert me when new Journal Issues are available** را فعال کنید و دکمه submit را کلیک نمایید.

**ب:** با کلیک کردن **Volume/Issue Alerts Add/Remove** لیست اسامی نشریات در دسترس شما قرار می‌گیرد که می‌توانید آن را انتخاب نمایید. امکان حذف (**Delete**) نیز وجود دارد.

۳. **Citation Alerts**: ابتدا باید جستجوی خود را اجرا کنید از صفحه نتیجه جستجو مقاله مورد نظر خود را انتخاب کنید و سپس لینک **Save as Citation Alert** را کلیک کنید به این ترتیب سیستم به صورت اتوماتیک و متناوب هر روز، هر هفته و یا هر ماه کنترل می‌کند و در صورت یافتن مقاله جدیدی که این مقاله مرجع (references) آن باشد، با e-mail به شما اطلاع می‌دهد. امکان ایجاد تغییر (**Modify**) و حذف (**Delete**) و اضافه کردن Alert جدید (**Citation Alert Add**) نیز وجود دارد.

## عملگرها

بازگشت به بالای صفحه

**AND**: برای ترکیب دو مفهوم می‌آید و هر وقت بین دو کلید واژه در عبارت جستجو قرار گیرد، رکوردهایی را بازیابی می‌کند که هر دو کلید واژه را با هم داشته باشد.

**OR**: برای ترکیب کلید واژه‌های مشابه به کار می‌رود و رکوردهایی را بازیابی می‌کند که که یک یا هر دو کلید واژه را در خود داشته باشد.

**AND NOT :** برای جدا کردن و کنار گذاشتن یک کلید واژه به کار می رود و هر وقت بین دو کلید واژه به کار رود، رکوردهایی را بازیابی می کند که کلید واژه اول را داشته باشد ولی کلید واژه دوم را نداشته باشد.

**PRE/nn** : اگر بخواهید از دو کلید واژه مورد جستجو ، یکی مقدم بر دیگری باشد، این عملگر را پس از کلیدواژه ای که باید اول بیاید قرار داده و کلیدواژه بعدی را پس از این عملگر بنویسید . و با جایگزین کردن عدد از رقم ۱ تا ۲۰۰ به جای nn ، کلیدواژه ها به فاصله تعداد عدد قرار داده شده از هم فاصله بازیابی خواهند شد. مثال : **behavioral PRE/3 disturbances**، عباراتی را بازیابی می کنند که تا ۳ کلمه یا کمتر از آن کلمه بین این دو کلیدواژه قرار گرفته باشد.

**W/nn** : اگر بخواهیم دو یا چند کلید واژه مورد جستجو به فاصله تعداد کلماتی که ما تعیین کنیم از هم قرار گرفته و بازیابی شوند از این عملگر استفاده می شود به ترتیبی که با جایگزین کردن عدد از رقم ۱ تا ۲۰۰ به جای nn به این نتیجه خواهیم رسید.

و تفاوت این عملگر با عملگر PRE/nn این است که ترتیب کلمات در عبارت جستجو در بازیابی اعمال نمی گردد. توجه: برای قرار گرفتن کلیدواژه ها در یک عبارت از : W/3, W/4, or W/5 بین کلیدواژه ها استفاده نمایید.

برای قرار گرفتن کلیدواژه ها در یک جمله از W/15 بین کلیدواژه ها استفاده نمایید .  
برای قرار گرفتن کلیدواژه ها در یک پاراگراف از W/50 بین کلیدواژه ها استفاده نمایید.

**NOT W/nn** : اگر بخواهیم دو یا چند کلیدواژه مورد جستجو به فاصله تعداد کلماتی که ما تعیین کنیم از هم قرار نرفته و بازیابی شوند از این عملگر استفاده می شود به ترتیبی که با جایگزین کردن عدد از رقم ۱ تا ۲۰۰ به جای nn به این نتیجه خواهیم رسید.

**W/SEG :** برای بازیابی کلیدواژه ای که در یک فیلد مشخص قرار گرفته اند به کار می روند.

**NOT W/SEG :** برای بازیابی کلیدواژه ای که در یک فیلد مشخص قرارنگرفته اند به کار می روند.

**\*** : این کاراکتر در کلیدواژه مورد جستجو، جایگزین یک یا چند حرف می شود و کلیدواژه ها را با املاهای گوناگون آنها بازیابی می کند.

مثال: **n\*wom** کلمات **woman** ، **women** را بازیابی می کند.

**! :** با اضافه کردن این کاراکتر به پایان کلیدواژه یا کلیدواژه ها ، کلیه کلمه هایی که از لحاظ املائی ریشه یکسانی با کلید واژه مربوطه دارند بازیابی می شوند .

مثال: با جستجوی کلیدواژه **Behav!** کلمات **behaviour** ، **behavioural** نیز بازیابی می شوند.

**( ) :** در مواردی که از چند عملگر همزمان برای جستجو استفاده می شود و یا مقدم و موخر بودن این عملگرها برای نتیجه جستجویتان اهمیت داشته باشد استفاده می شود.

**" " :** زمانی که بخواهید یک عبارت دقیقاً جستجو شود از این عملگر استفاده می کنید به عنوان مثال " **bondi mass** " .

#### چند نکته:

برای جستجوی حروف یونانی مانند آلفا یا بتا ، تلفظ انگلیسی آنها وارد کنید.

برای جستجوی کلیدواژه ها بالا نویس و زیر نویس دار آنها را در یک خط یکسان وارد کنید.

مثال: برای جستجوی **H<sub>2</sub>O** ، کلمه **H2O** را وارد کنید .

برای جستجوی صورتهای جمع کلمات با قاعده ، وارد نمودن خود کلمه کافی است تا صورتهای جمع آن را نیز جستجو نماید.

مثال: **city** کلمات **city** ، **city's** ، **cities** ، **cities** را نیز بازیابی می کند.

برای جستجوی صورتهای جمع کلمات بی قاعده از عملگر **OR** استفاده نمایید ، بدین ترتیب که شکل جمع و مفرد کلمه را با استفاده از **OR** ترکیب کنید.